**BİLGİ NOTU**

Ajansımız destek almaya hak kazanmış başvuru sahiplerine sözleşme öncesi belgelerin hazırlanması, sözleşme yükümlülükleri vb. hususlarda teknik yardımda ve bilgilendirmede bulunacaktır. Bu kapsamda proje referans numarasına göre ilgili Ajans personelinin irtibat bilgileri aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvan** | **Proje Referans No** | **Tel** | **E-Posta** |
| Dr. Turgay YILDIZ | Uzman | TR82/15/BAP2/0014TR82/15/BAP2/0037 | 0366 212 58 52 – 154 | tyildiz@kuzka.gov.tr |
| Ali Seyhun ÇEVİK | Uzman | TR82/15/BAP2/0056TR82/15/BAP2/0067TR82/15/BAP2/0078 | 0366 212 58 52 – 150 | ascevik@kuzka.gov.tr |
| Özgür Yücel YAKAR | Uzman | TR82/15/BAP2/0011TR82/15/BAP2/0041 | 0366 212 58 52 – 151 | oyyakar@kuzka.gov.tr |
| Mahmut Oral TAŞCI | Uzman | TR82/15/BAP2/0016TR82/15/BAP2/0045TR82/15/BAP2/0075 | 0366 212 58 52 – 153 | motasci@kuzka.gov.tr |

**Başvuru sahiplerinin sözleşme imzalamadan önce projeleriyle ilgili hazırlık faaliyetleri dışında maliyet unsuru oluşturacak hiçbir faaliyeti (ihale ilanı, satın alma vb.) gerçekleştirmemeleri gerekmektedir.** Sözleşmelerin imzalanmasını müteakiben tüm yararlanıcılara proje uygulama ve satın alma eğitimleri verilecek olup bu eğitimlerden sonra projelerin uygulanmasına ve proje kapsamındaki satın alımlara başlanacaktır.

Projelerin değerlendirilmesi sonrasında kamu kaynaklarının kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması adına ASİL ve YEDEK LİSTE’de yer alan tüm projelerin bütçeleri incelenmiş ve bağımsız değerlendiriciler ile değerlendirme komitesinin de görüşleri alınarak piyasa koşullarından yüksek olan ve/veya gerçekçi olmayan maliyetler revize edilmiştir. Ayrıca, faaliyetlerle ilgisi bulunmayan ve İKAP2&BAP2 Mali Destek Programları Başvuru Rehberleri’nde uygun olmayan maliyetler olarak tanımlanan maliyetler bütçelerden çıkartılmıştır. Bütçe detaylarını KAYS üzerinden görebileceğiniz gibi ekli dosyadan da inceleyebilirsiniz.

**Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler** ilişikte sunulmuş olup elektronik formatlarına [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) adresinden ulaşılabilir. Resmi bildirimin ardından sözleşmenin imzalanması için söz konusu belgelerin asıllarının randevu alınarak Ajansa getirilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **DİKKAT!** |
| * Resmi Tebligat yapıldıktan sonra 10 (on) iş günü içerisinde sözleşme imzalanması gerekmektedir. Bu süre içerisinde gerekli evraklarla Ajansa başvuru yapmayan yararlanıcılar haklarını kaybedecektir. Bu durumda, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşmeye davet edilecektir.
* Başvuru sahipleri uygulamada temini zaman alan belgeler (**ÇED, Onaylı Uygulama Projesi, İnşaat Ruhsatı**) için yetkili makamlara derhal başvuruda bulunmalıdır.
 |