|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Başvuru Sahibi** | **Varsa**  **Ortak(lar)** |
| **Sözleşme Aşamasında** Sunulması Gereken Belgeler | 1. | Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibariyle vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanunun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)  **Not:** Belge güncel tarihli olmalıdır. İnternet sorgulaması kabul edilecektir. İnternet sorgulamalarını Ajans, barkod numarası ile internetten teyit edebilecektir. İnternetten sorgulama yapacak başvuru sahipleri Kanunun ilgili maddesi uyarınca sorgulama yapabilmesi için KOSGEB veya Hazine Müsteşarlığı’na sunulmak üzere seçeneğini işaretleyip sorgulama yapması gerekmektedir **(Bkz. Örnek Belge-1).** İnternet borcu sorgulamalarında borç yapılandırmaları gözükmeyebilir, bu durumda SGK İl Müdürlüklerinde resmi yazı alınmalıdır. Kurum tipi adi ortaklık olması durumunda adi ortaklık adına sorgulama yapılacaktır. | Her bir proje ortağının sözleşme tarihi itibariyle vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanunun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.) |
| 2. | Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibariyle vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanunun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)  **Not:** Belge güncel tarihli olmalıdır. İnternet sorgulaması kabul edilecektir **(Bkz. Örnek Belge-2).** İnternet sorgulamalarını Ajans, dilekçe numarası ile internetten teyit edebilecektir. Yapılandırma durumunda vadesi gelmiş bir borç var ise sorgulamada gözükebilir. Bu durumda, ilgili vergi dairesinden borcun yapılandırıldığına ilişkin resmi yazı getirilmelidir. Vadesi gelmeyen yapılandırılmış borçlar sorgulamada borcu yoktur şeklinde belirtilmektedir. Adi ortaklık durumunda adi ortaklık adına ve ortaklar adına ayrı ayrı belge düzenlenecektir. | Her bir proje ortağının sözleşme tarihi itibariyle vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanunun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.) |
| 3. | Başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibariyle söz konusu proje ve faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3’ü (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname. **(İKAP2\_Şablon-9)** | Her bir proje ortağının sözleşme tarihi itibariyle söz konusu proje ve faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3’ü (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname. **(İKAP2\_Şablon-9)** |
| 4. | İflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan (icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğu) alınmış belge **(İKAP2\_Örnek Dilekçe-1)** (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesinin 4. fıkrasının a ve b bentlerine göre alınan belge) **(Bkz. Örnek Belge-3)**  **Not:** Adi ortaklık durumunda ortaklar adına ayrı ayrı belge düzenlenecektir. | İflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge. **(İKAP2\_Örnek Dilekçe-1)** |
| 5. | İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait adli sicil belgesi.  **Not:** Belge güncel tarihli olmalıdır. İnternet sorgulaması kabul edilecektir (**Bkz. Örnek Belge-4).** İnternet sorgulamasında Kurum Tipi Resmi Kurum seçilmelidir. İnternet sorgulamalarını Ajans, barkod numarası ile internetten teyit edebilecektir. Alınan belgede “Adli Sicil Kaydı” veya “Adli Sicil Arşiv Kaydı” var ise o kayıtlara ilişkin mahkeme kararı da eklenecektir.  **Not:** İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişiler imza sirküsünde yetki verilen kişilerdir. Her bir yetkili kişi için adli sicil belgesi sunulmalıdır. İmza sirküsünde yer alan kişiler sözleşme imzalamak için başka birine vekaletname vermiş ise yetkili kişilerin adli sicil belgesine ek olarak vekaletname ve imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti ile birlikte vekil tayin edilen kişi de adli sicil belgesi sunacaktır.  **Not:** Adi ortaklık durumunda her bir ortağa ait ayrı ayrı adli sicil belgesi sunulacaktır. | İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişilere ait adli sicil belgesi. |
| 6. | Kayıtlı olduğu oda tarafından (Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası) mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığına ilişkin belge. **(İKAP2\_Örnek Dilekçe-2)** (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesinin 4. fıkrasının g bendine göre alınan belge) **(Bkz. Örnek Belge-5)**  **Not:** Adi ortaklık durumunda tüm ortaklar adına ayrı ayrı düzenlenecektir. | Kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığına ilişkin belge. **(İKAP2\_Örnek Dilekçe-2)** |
|  | 7. | Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/tesis/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde tüm hakları da içeren belge (Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi vb.).  **Not:** Kira sözleşmesi, Ajansla sözleşme imzalama tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıllık dönemi kapsamalıdır.  **Not:** Tapu, kira sözleşmesi, noter satış sözleşmesi vb. aslı veya noter onaylı sureti getirilmesi durumunda Aslı İdarece Görülmüştür yapılarak fotokopisi kabul edilecektir. | Geçerli değil |
| 8. | “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” kapsamında işletmeler tarafından edinilen yatırım teşvik belgeleri ve eki makine teçhizat listesi. (Varsa) | “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” kapsamında işletmeler tarafından edinilen yatırım teşvik belgeleri ve eki makine teçhizat listesi. (Varsa) |
| 9. | Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacak damga vergisinin yatırıldığına dair dekont veya vezne alındısı.  **Not:** Damga vergisi ödendi dekontunun aslı Ajansa sunulana kadar yararlanıcı ile sözleşme imzalanmayacaktır. Damga vergisini yatırmaya Sözleşme Davet Yazısı ve yatırılması gereken damga vergisi tutarını gösteren Proje Bilgi Formu ile beraber gidilmesi gerekmektedir. | Geçerli değil |
| 10. | KOBİ Olunduğuna Dair Beyanname.[[1]](#footnote-1) **(İKAP2\_Şablon-7)** | KOBİ Olunduğuna Dair Beyanname.[[2]](#footnote-2) **(İKAP2\_Şablon-7)** |
| 11. | Mali Kimlik Formu  Türkiye Halk Bankası Kastamonu, Çankırı veya Sinop şubelerinden projeye özel olarak açılacak hesaba ilişkin olmalıdır. Firma ve Banka yetkilisince imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır. Adi ortaklık durumunda adi ortaklık adına düzenlenecektir ve yetkili kişi(ler) tarafından birlikte imzalanacaktır. Yazılı bir adi ortaklık sözleşmesinin bulunması durumunda sözleşmede belirtilen temsile yetkili kişiler imzalayacaktır. Yazılı bir sözleşmenin bulunmadığı durumlarda kendisine vekalet verilen ortak tarafından imzalanmalıdır. | Geçerli değil |
| 12. | a) Kimlik Beyan Formu (Gerçek kişi)  Adi ortaklık durumunda adi ortaklık adına düzenlenecektir ve yetkili kişi(ler) tarafından birlikte imzalanacaktır. Yazılı bir adi ortaklık sözleşmesinin bulunması durumunda sözleşmede belirtilen temsile yetkili kişiler imzalayacaktır. Yazılı bir sözleşmenin bulunmadığı durumlarda kendisine vekalet verilen ortak tarafından imzalanmalıdır.  b) Kimlik Beyan Formu (Tüzel kişi – özel işletmeler için) | Geçerli değil |
| 13. | Teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu. (Nakit teminatlar Ajansımız adına açılmış olan Ziraat Bankası Kastamonu Girişimci Dinamik Şube’de bulunan TR14 0001 0025 8352 8482 2050 12 numaralı hesaba yatırılacaktır.) (Teminat mektubunun süresi proje uygulama dönemini kapsayacak şekilde asgari 19 ay olmak üzere alınmalıdır. Sözleşme imzalandığı gün teminatın en az 18 ay geçerli olup olmadığı kontrol edilecektir.) | Geçerli değil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Başvuru Sahibi** | **Varsa**  **Ortak(lar)** |
| **Sözleşme Sonrası Uygulama Döneminde** Sunulması Gereken Belgeler | 1 | Yapım işleri içeren projelere ilişkin olarak;  Sözleşme imzalanan proje sahiplerine, aşağıdaki belgeler Ajansa **sunulmadan** proje kapsamında **ödeme kullandırılmayacaktır.** Bu hususa ilişkin düzenlemeye “Sözleşme Özel Koşulları”nda yer verilecektir.   * Yetkili kişi ve makamlarca onaylı uygulama projesi, (inşaat ruhsatı gerekli olmadığına dair yetkili kişi veya makamlardan alınmış yazı olması halinde sunulmayacaktır), | Geçerli değil |
| 2 | Yapım işleri içeren projelere ilişkin olarak;  Sözleşme imzalanan proje sahiplerine, aşağıdaki belgeler Ajansa **sunulmadan** proje kapsamında **ödeme kullandırılmayacaktır.** Bu hususa ilişkin düzenlemeye “Sözleşme Özel Koşulları”nda yer verilecektir.   * İnşaat ruhsatı veya inşaat ruhsatı gerekli olmadığına dair yetkili kişi veya makamlardan alınmış resmi yazı (**İKAP2\_Örnek Dilekçe-4**), * Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun izin belgesi (Gerekiyorsa). |  |
| 3 | Her bir Başvuru Sahibi için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu Ajansa **sunulmadan** proje kapsamında **ödeme kullandırılmayacaktır.** Bu hususa ilişkin düzenlemeye “Sözleşme Özel Koşulları”nda yer verilecektir.  a) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu gerekmediği takdirde ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren (kapsam dışı veya gerekli değildir) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/ İl Müdürlükleri’nden alınmış resmi yazı,  b) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu’nun gerektiği durumlarda “Çevresel Etki Değerlendirmesi” olumlu raporu sunulmalıdır.  ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED olumlu raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği öngörülen projelerde yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir. **(İKAP2\_Örnek Dilekçe-3)**  **Not:** ÇED belgesinin alınması uzun zaman alabileceği için **MÜRACAATINIZI DERHAL YAPINIZ.** | Geçerli değil |
| 4 | Halihazırda üretim yapan yararlanıcılar kayıtlı bulundukları odadan aldıkları toplamda iki adet kapasite raporunu Ajansa sunacaktır. Kapasite raporu alamayan yararlanıcılar yine kayıtlı oldukları oda tarafından aldıkları ekspertiz raporunu sunacaktır. Kapasite/ekspertiz raporları proje öncesi ve sonrası kapasite farkınızı ölçmek için kullanılacaktır. (Mevcutsa, **sözleşme imzalama aşamasındaki kapasitenizi** gösteren 1. Kapasite raporunu sözleşme imzalamaya gelirken getiriniz. Mevcut değilse kapasite raporunuz için başvurunuzu bağlı olduğunuz odaya acilen yapınız. Kapasite raporunuz en geç makine-ekipman ihalenizi yaptığınız gün alınıp Ajansımıza sunulmuş olmalıdır. 2. Kapasite raporunuzu nihai ödemeden en geç 3 ay sonra sunmanız gerekmektedir.) |  |

**Not 1:** Yukarıdaki belgelerin **ASILLARININ** sözleşme esnasında getirilmesi zorunludur. Belgelerin fotokopileri onaylandıktan sonra asılları başvuru sahibine iade edilebilir.

**Not 2:** Sözleşme imzalama aşamasında işletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişiler gelmelidir. Bu kişiler nüfus cüzdanlarını ve işletme **MÜHRÜNÜ/KAŞESİNİ** yanlarında getirmelidirler.

**Not 3:** Sözleşme esnasında sunulması gereken belgelere ve örnek belgelere ilişkin şablonlara **www.kuzka.gov.tr** adresinden erişilebilir.

1. 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamını içeren şablon beyan esasına göre doldurulmalıdır. Yanlış ve yanıltıcı beyanlara dayanılarak yapılan işlemlerle elde edilen menfaatler kazanılmış hak sayılmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)